

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт теплофизики им. С.С. Кутателадзе
Сибирского отделения Российской академии наук
(ИТ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИТ СО РАН

чл.-корр. РАН



Д.М. Маркович
Д.М. Маркович

2023
2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА АСПИРАНТАМ ИТ СО
РАН**

Новосибирск-2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о предоставлении академического отпуска аспирантам (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся (далее - обучающиеся, аспиранты) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института теплофизики им. С.С. Кутателадзе Сибирского отделения Российской академии наук (далее - ИТ СО РАН).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки от 4 апреля 2025 № 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом ИТ СО РАН, иными нормативными актами в области высшего образования.
- 1.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые директором ИТ СО РАН.
- 1.4. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся по медицинским показаниям, в случае призыва на военную службу, а также в иных исключительных случаях.
- 1.5. К исключительным случаям предоставления аспирантам академического отпуска относятся:
- 1.5.1. Беременность и роды;
 - 1.5.2. Уход за тяжело больным ребенком или близким родственником;
 - 1.5.3. Уход за ребенком до достижения им возраста полутора лет и/или трех лет;
 - 1.5.5. Прохождение обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;
 - 1.5.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.
 - 1.5.7. Иные обстоятельства, которые могут быть отнесены к разряду исключительных случаев.
- 1.6. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления не может превышать 2 года). В исключительных случаях академический отпуск может быть увеличен до двух лет. В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет обучающийся имеет право на академический отпуск сроком на три года.
- 1.7. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.
- 1.8. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся за счет средств бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.
- 1.9. Во время нахождения в академическом отпуске обучающийся сохраняет статус обучающегося, но не может быть допущен к образовательному процессу – посещать занятия, проходить промежуточные и итоговую аттестации.

2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

2.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающему академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя директора ИТ СО РАН.

Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение врачебной комиссии медицинской организации с наличием всех необходимых реквизитов (штамп учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подпись)

Основанием для предоставления отпуска в связи с прохождением военной службы явля-

ется повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения службы.

2.2. Академический отпуск по другим исключительным случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации (копия листка нетрудоспособности) и личное заявление обучающейся, поданного на имя директора ИТ СО РАН.

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребенком или близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии, документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИТ СО РАН.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИТ СО РАН с приложением копии свидетельства о рождении ребенка.

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных, научных или иных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ИТ СО РАН. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж.

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИТ СО РАН.

2.2.7. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИТ СО РАН.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ ЕГО ОКОНЧАНИЯ

3.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором ИТ СО РАН либо исполняющим обязанности директора ИТ СО РАН.

В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально созданной комиссией (Приложение 3).

3.2. Заявление подается в отдел аспирантуры ИТ СО РАН. Отдел аспирантуры в течение 2 рабочих дней направляет заявление обучающегося в комиссию с прилагаемыми к нему документами (при наличии). Комиссией в срок не более 5 рабочих дней принимается одно из следующих решений:

о предоставлении обучающемуся академического отпуска;

об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.2. Выплата академической стипендии приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска.

3.3. Если обучающийся проходит обучение на платной основе (т.е. по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического или юридического лица), то во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.4. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ИТ СО РАН на основании личного заявления обучающегося, согласованного с заведующим аспирантурой.

3.5. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии осуществляется в случаях и на основании соответствующих норм законодательства в этой области.

3.6. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.7. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом на предоставление обучающемуся академического отпуска, отчисляется из аспирантуры ИТ СО РАН.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение уточняется, дополняется и изменяется в соответствии с изменением законодательных и иных нормативных и правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в соответствии с изменениями в Уставе и локальных нормативных актах Института.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе
к.ф.- м.н.



Д. Ф. Сиковский

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору института

от аспиранта

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования из-за _____ (указать причину)
с « » _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. *перечень документов, подтверждающих основание для предоставления отпуска*

Дата

Подпись

Образец заявления при выходе из отпуска

Заведующей аспирантурой

от аспиранта

Ф.И.О. полностью

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшим(ей) академического отпуска и приступившим(ей) к занятиям

с « » _____ 20 г.

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии о возможности продолжения обучения (если академический отпуск предоставлялся по медицинским показаниям).

Дата

Подпись

Комиссия, принимающая решение о предоставлении обучающемуся академического от-
пуска

Председатель комиссии: Сиковский Дмитрий Филиппович, к.ф.-м.н., зам.директора по научной работе.

Зам. председателя комиссии: Ягодницына Анна Александровна, к.ф.-м.н., ученый секретарь.

Члены комиссии: Рухлинская Елена Анатольева, начальник научно-организационного отдела.

Грехнева Светлана Юрьевна, начальник отдела кадров.

Шустрова Татьяна Васильевна, заведующая аспирантурой.